



MUSTAFA ÖZKAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

SEMERKENT MAHALLESİ MUSTAFA ÖZKAN CADDESİ NO16 İNCESU/KAYSERİ

Tel: (352) 691 2444

Belge Geçer: (352) 691 2527

www.mustafaozkan.meb.k12.tr



**T.C.
İNCESU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Mustafa Özkan Anadolu Lisesi**

**2024-2028
Stratejik Plan**

DURUM ANALİZİ

KAYSERİ/İNCESU



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



İnsanoğlunun varoluşundan bugüne değin davranışlarını, düşüncelerini, tutumlarını, inançlarını ve daha birçok durumu önemli ölçüde etkileyen ve değiştiren olgu eğitimidir. Yeni kuşakların toplum yaşamında yerlerini almaları için gerekli bilgi, beceri ve kişiliklerini geliştirmelerini sağlayarak bu kazanımların edinilmesine yardım sağlayan ise eğitim kurumlarıdır.

Toplumun geleceğini şekillendirecek olan bu eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen

işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu bağlamda eğitim kurumlarının gelişmeleri, yenilik yapmaları, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri için stratejik plan yapılması ve bu plan doğrultusunda ilerlenmesi önemlidir.

Çevresel değişimler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon, amaç ve stratejilerin geliştirilmesine dayalı olarak hazırlanacak stratejik planlama, eğitim kurumlarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmeleri için oldukça işlevsel bir modeldir. Stratejik planlama ile oluşturulan bu modelle birlikte eğitim kurumları, geleceği doğru tahmin ederek karşılaşılabileceği sorunlara daha hızlı ve kolay çözüm üretebilecektir.

Bu anlamda hazırlanan stratejik planın; idarecisinden öğretmenine, öğretmeninden öğrencisine, öğrencisinden velisine, hizmetlisinden memuruna eğitimin bir ekosistem halinde bütün bileşenlerini eş zamanlı tasarlamayı hedefleyen bir gerçekliğe dönüşmüş ve ayrıca çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış; nitelikli, bilime sevdalı, kültüre meraklı, sanatın ve sporun ince ayarından geçmiş insanlar yetiştirmeye vesile olmasını diliyorum.

Mustafa ÇOLAK

İncesu Kaymakam V.

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Çok hızlı gelişen ve değişen dünyanın hızla ilerleyen teknolojik gelişimleri karşısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak planlı ve programlı bir eğitim hedefi oluşturma yolunda kendimize hedefler çizmiş bulunmaktayız.

Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik ilerlemelere ve gelişmelere açık bireysel hedefler yanında, ülkemizin eğitim sistemindeki temel amaç ve hedefler doğrultusunda öğretmenlerimizin alan yeterlilik bilgilerinin tam ve donanımlı bir şekilde olmasına, öğrencilerimizin gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilecek kişisel gelişimlerini daha iyiye daha güzele götürebilecek hedefler çizmek için ortaya koymuş olduğumuz bu stratejik plan; tamamen odağına öğrenciyi almayı ve öğrencinin gelişimi noktasında küçük hedeflerle büyük sonuçlar çıkarmayı amaçlamaktadır.



İçinde bulunduğumuz koşullarda güçlü yönlerimizin farkına vararak zayıf yönlerimizi de geliştirerek geleceğe doğru hedeflerle ilerlemeyi amaçlamaktayız. Bütün bunlarla birlikte geçmişle barışık, yaşanmışlıklardan ders çıkaran, anı en iyi şekilde değerlendiren, geleceğe de bu doğrultuda hedefler koyan öğrenciler yetiştirmek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasındadır.

İçinde bulunduğumuz koşullarda güçlü yönlerimizin farkına vararak zayıf yönlerimizi de geliştirerek geleceğe doğru hedeflerle ilerlemeyi amaçlamaktayız. Bütün bunlarla birlikte geçmişle barışık, yaşanmışlıklardan ders çıkaran, anı en iyi şekilde değerlendiren, geleceğe de bu doğrultuda hedefler koyan öğrenciler yetiştirmek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasındadır.

Kaynakların verimli kullanılmasını, yapılan harcamaların doğru ve amaçlara uygun bir şekilde yapılıyor olmasını ve eğitim için ortaya konulan süreçlerde eğitime yardımcı materyallerle birlikte çağın gereksinimlerini göz ardı etmeden okullarımızın teknolojik donanımlarına sahip olmasını, öğrencilerimizin bu teknolojik donanımlarla birlikte ülkenin temel hedeflerine ve geçmişten aldığı güçle geleceğe yön vermelerini temel ilke olarak benimsemiş bulunmaktayız.

2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik plan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaya koymuş olduğu bu temel hedefler doğrultusunda daha ilkel, kapsayıcı ve tutarlı bir şekilde ilerlemesinde çok büyük önem arz etmektedir. Bu stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği yasasına dayanarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu stratejik plan; çalışmalarını, kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken, uzun soluklu çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir. Bu doğrultuda tüm kurumlarımızla birlikte temel ilkeleri benimsemiş, bu ilkeler doğrultusunda hareketlerini ortaya koymuş, süreci kendi içerisinde tutarlılıkla beraber yürütmek okullarımızın ve kurumlarımızın temel hedefi olmalıdır.

Hazırlama aşamasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize ve bu planın başarıyla uygulanması için çalışan tüm personelimize teşekkür ediyorum, başarılar diliyorum.

Osman Malkoçoğlu
İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

Kaymakamlık Sunuşu	III
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
İçindekiler.....	V
Tablolar	VI
Şekiller	VI
Kısaltmalar	VII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	IX
Tanımlar	X
Giriş.....	13
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	13
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı	17
1.2. Ekip ve Kurullar	18
2. Durum Analizi	21
2.1. Kurumsal Tarihçe	21
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	22
2.3. Mevzuat Analizi	26
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	27
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	30
2.6. Paydaş Analizi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7. Kuruluş İçi Analiz	39
2.8. PESTLE Analizi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.9. GZFT Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.9.1. Güçlü Yönler.....	50
2.9.2. Zayıf Yönler.....	51
2.9.3. Fırsatlar.....	52
2.9.4. Tehditler.....	53
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	54
3. Geleceğe bakış	56
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Misyonumuz:.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Vizyonumuz:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Temel Değerlerimiz:	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	58
4. Maliyetlendirme	105
5. İzleme ve Değerlendirme	109

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	109
Performans Göstergeleri Bilgileri.....	111

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	19
Tablo 2: İlçe Mem Stratejik Planlama Ekibi	19
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri	27
Tablo 4: İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personel Yapısı	42
Tablo 5: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	42
Tablo 6: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	43
Tablo 7: İncesu İlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	44
Tablo 8: İncesu İlçe MEM Kaynak Tablosu (2022-2023)	45
Tablo 9: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar	45

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	14
Şekil 2: İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	16
Şekil 3: Dış Paydaş öğrenim durumu.....	34
Şekil 4: Okul Sağlığı Hizmetlerinden Memnuniyet anketi	35
Şekil 5: Öğretmenlerin Mesleki Yeterliliği.....	35
Şekil 6: Yurt ve Pansiyon Hizmetlerinin Kalitesi.....	36
Şekil 7: Öğrenci Devamsızlığının Azaltılmasına Yönelik Faaliyetler.	36
Şekil 8: Hizmet içi Eğitim İmkanları.....	37
Şekil 9: Ankete Katılan Paydaş Bilgileri.....	37
Şekil 10: Problemlere Çözüm Odaklıdır.....	38
Şekil 11: Teşkilat Şeması.....	41

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan İncesu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

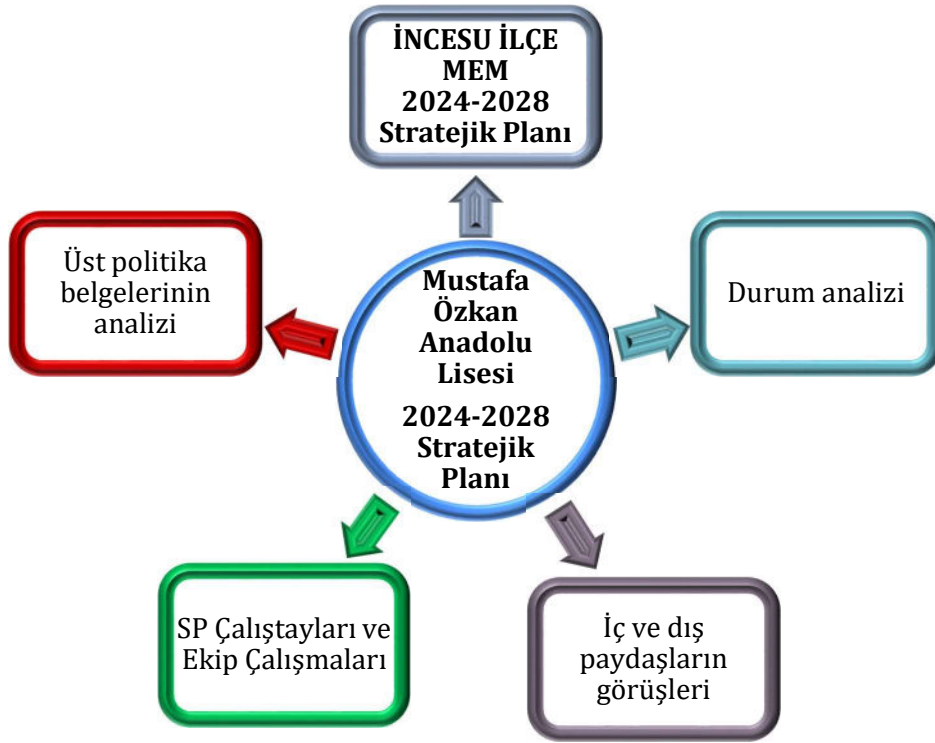
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması

- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

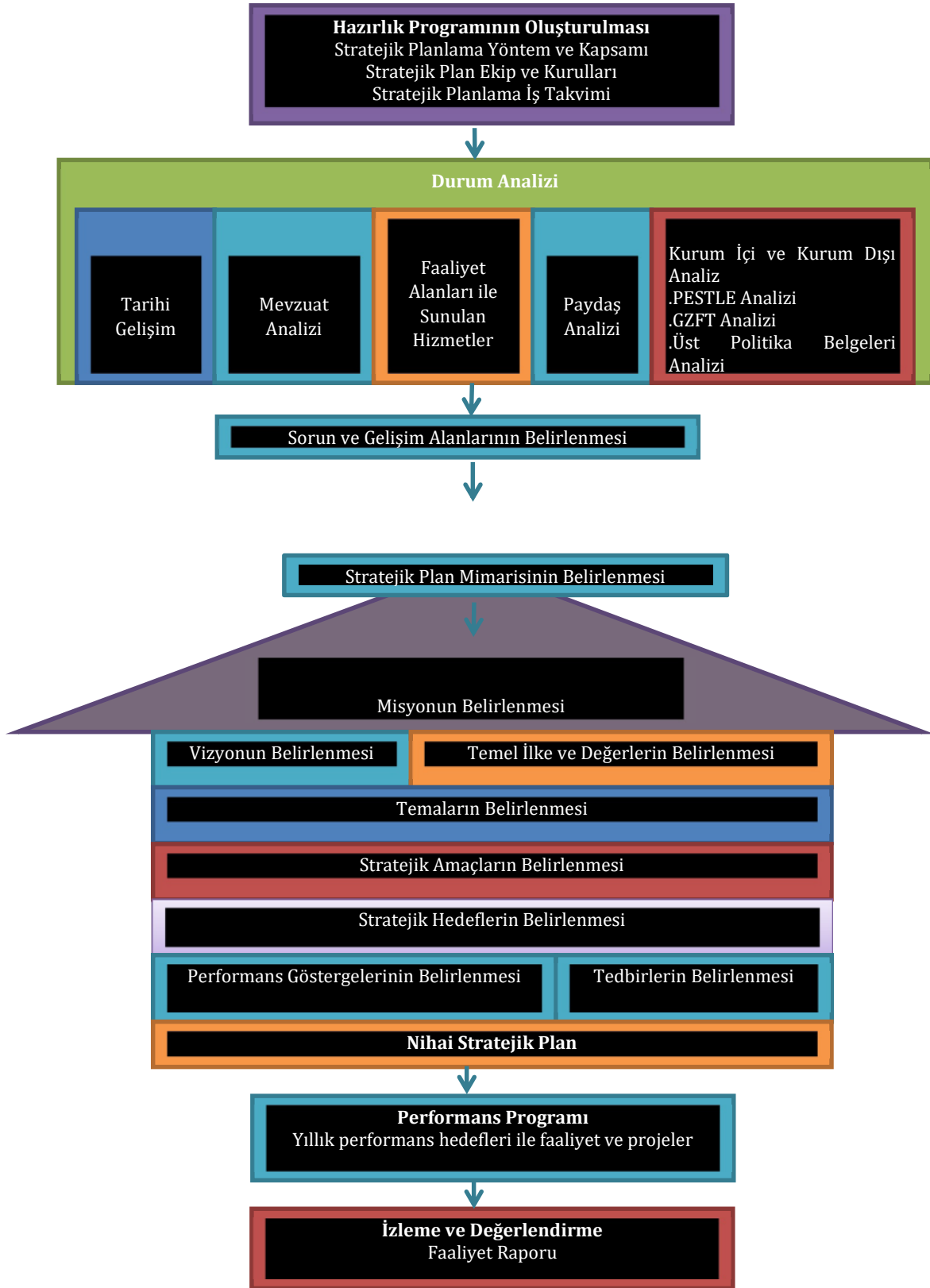


Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 19/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 2 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca,

Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Mustaf Özkan Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1.1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre İncesu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde il, ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 10 Temmuz 2023 tarihinde başlayan, 27 Ekim 2023 tarihine kadar devam edecek olan; il, ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl

Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü’nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “İncesu İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 51 iç ve 45 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı’ nın” dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Mete SUNGUR başkanlığında yürütülen

çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 14 Şubat 2022 tarihli ve 70361569 sayılı makam oluru oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Mete SUNGUR	Okul Müdürü
Önder DAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı
Esin DOĞRUYOL	Öğretmen
Mehmet AYGÜN	Öğretmen
Filiz GÖKKOYUN	Öğretmen

Tablo 2: Mustafa Özkan Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Önder Daşdemir	Müdür Yardımcısı	Başkan
Yasin KILIÇ	Öğretmen	Üye
Ferdağ TEMUR	Öğretmen	Üye
Ali Fatih ALKIŞ	Memur	Üye
Uğur YALINKILIÇ	Hizmetli	Üye



BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

1.1. Kurumsal Tarihçe

İncesu'nun tarihi M.Ö. ki yıllara dayanmaktadır. M.Ö. XIII yy. da Kayseri "Güzel Atlar Ülkesi" anlamına gelen KAPADOKYA' nın başkentidir. Roma döneminde eski Pers krallarından III. Ariarates zamanında halen kültürünün yaşatıldığı Kapadokya İncesu'yu da içine almaktadır. O dönemdeki ismi SADOĞORA olan İncesu ve NAZİANS diye adlandırılan Viranşehir Köyü, Kapadokya'nın önemli yerleşim birimlerindedir. Derebağ' da ve Viranşehir' de bu yerleşim izlerini taşıyan kiliseler ve şapeller (küçük kiliseler) şekil ve motifleriyle günümüze kadar ulaşmıştır. Kırklar İni, kayadan oyma birçok in, kaya mezarları yaşayan örneklerdir. Bu tarihi yerlerdeki motifler Ürgüp ve Göreme' dekilere göre daha basit ve ilkeldir. Bu da İncesu'daki medeniyetin Kapadokya bölgesinden eski olduğunun delilidir. Nitekim bir müze görevlisinin 1993' de yaptığı araştırmada Kırklar İni içerisindeki kilisede bazı motiflere ve bu in ile Tenten İleri üzerindeki taş oyma mezarlar üzerinde aşağıdaki şekillere benzer iki haç işaretine rastlanmıştır. Bir taş parçası üzerinde bulunan haç işaretleri, bozulmuş olsa da kilise önünde olan işaretin Meydan Larousse cilt 5, sayfa 499' daki 12 adet haç şeklinden hiçbirine benzememesi çok ilginçtir. Bir dikkate değer yön de burada çok sayıda kayadan oyma mezarların bulunmasıdır. Bu araştırmanın ortaya koyduğu tespitler, "İncesu'daki medeniyetin, Ürgüp ve göreme deki Bizans medeniyetinden daha eski ve ilkel olduğu" şeklindeki görüşümüzü teyit etmektedir. IX. yy. da Kayseri daha önce ikiye ayrılan Roma İmparatorluğunun Bizans sınırları içerisinde kalır. Bu sırada Kapadokya yönetimi askeri valiliğe dönüştürülür. Türklerin Anadolu'yu yurt edinmesine değin bu bölge Bizans'ın elinde kalır. Bu dönemden Beylikler dönemine gelinceye kadar İncesu'nun tarihi gelişimi hakkında mevcut kaynaklarda bilgiye rastlanmamıştır. Beylikler döneminde İncesu'ya ilişkin şu tarihi bilgiye sahibiz: Yavuz Sultan Selim Çaldıran seferi döneminde Kayseri ve Bozok'a, Dulkadiroğulları soyundan Ali Bey'i yönetici olarak atar ve 1315 de Kayseri'nin de Osmanlı topraklarına katılması sağlanır. Olay şu şekilde cereyan eder. "Yavuz Sultan Selim Çaldıran zaferi dönüşünde Kayseri'ye gelir. Göksun Maraş tarafında meskûn Dulkadiroğullarını ortadan kaldırmak istemektedir. Bunlarla, Mısır Memlûklüleri' i kız alış verişiyile akrabalık kurulmuştur. Orda, tabii konumu ve su olduğu için İncesu vadisine çekilir. Haziran 1515 tir. İşte Damardin da ki Sinan Köyünün ismi buradan gelir." Aynı olayı 24 Aralık 1914 de İncesu Mal müdürlüğü

yaparken Hakk'ın rahmetine kavuşan "Mir at-i Kayseri'ye" kitabının yazarı Ahmet Nazif Efendi de doğrulamıştır. Bu sırada İncesu ve çevresi Karataş Nahiyesine bağlıdır. Karataş Nahiyesi Yörük cemaatlerinin meskûn olduğu nahiyelerden birisidir ve Dul kadir oğullarına mensup aşiretlerdendir. Karataş Nahiyesi bugün ki İncesu ve çevresini içine almaktadır. 1500 tarihli nüfus defterlerinde Karataş cemaatinin bir diğer adı da "Bezircülü Cemaati" olarak geçmektedir. Bu bölgenin 1500' lü yıllarda tahrir defterinde 5512 altın vergi ödediği öğrenilmektedir. Bir rivayete göre Veziriazam Merzifonlu Kara Mustafa Paşa bir Bağdat seferinde, 1659-1660 yıllarında, o zaman bataklık halinde bulunan İncesu deresinin kenarına ordugâhını kurdurur. Söylentiye göre o gece rüyasında kendisine bu ıssız yörenin ihyası emredilmiştir. O Rüyaya istinaden mi bilinmez, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa'nın inşa ettirdiği külliye bugün dimdik ayakta olup, tarihi ve mimarisi ile turistlerin ilgisini çekmektedir. İlçe tarihinin bir bölümünün atfedildiği rivayete göre; Merzifonlu Kara Mustafa Paşa bir Bağdat seferinde 1659-1660 yıllarında o zaman bataklık halinde bulunan İncesu deresinin kenarına ordugahını kurdurur. Söylentiye göre o gece rüyasında kendisine bu ıssız yörenin ihyası emredilir. Bu suretle Kara Mustafa Paşa 1661'de şimdi halen mevcut bulunan Camii Kebir, Kervansaray, Hamam ve iki sıradan oluşan çarşı ve çeşmeleri inşa ettirmiştir. Kayseri Mahkemesinin kayıtlarına göre bugün ilçenin bulunduğu yerin yakınında Karataş adında bir köy bulunmakta idi. İncesu'da imar hareketlerinin başlamasıyla Karataş'tan ve diğer yerleşim yerlerinden kabileler gelip yerleşmişlerdir. Bunlardan başlıcaları; Kırım, Etyemez, Karakoyunlu ve Bozkoyunlu kabileleridir. İlçedeki çeşitli mahalle ve sokak isimlerinin kaynağı bu kabilelere dayanmaktadır. İlçeye daha sonra Rum aileleri de yerleşmiş, İncesu batı yönünde gelişme göstermiştir. İncesu 19 yy. başlarında bucak merkezi, 1901 yılında da ilçe merkezi olmuştur.

Okulumuzda 1 müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 17 öğretmen, 1 Geçici işçi ve 1 TYP personeli olmak üzere 21 personel mevcuttur.

Kuruma ait lojman bulunmamaktadır.

Eğitim Öğretim Durumu

Öğrenci Durumu:

Okulumuzda 244 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

Öğretmen Durumu:

Okulumuzda 17 öğretmen normu bulunmaktadır. Halen görev yapmakta 17 Öğretmen tarafından eğitim-öğretim yürütülmektedir.

Okul Durumu:

Okulumuzda 10 Şube, 1 tane Kimya laboratuvarı, 1 tane, Biyoloji laboratuvarı bulunmaktadır.

Öğrenci Dağılımı:

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayıları: 25' dir

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelme bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 5 stratejik amaç, 12 hedef, 27 performans göstergesi ve 10 stratejiye yer verilmiştir. Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 Stratejik Planında yapılan çalışmada bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı ilkokulda %71, Ortaokulda %64, Lise de %30 iken İlkokulda %95, Ortaokulda %85, Lisede %70 olarak gerçekleşmiş olup hedefe ulaşılmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 5 iken, 10 olarak gerçekleşmiş olup hedefe ulaşılmıştır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı Yüksek öğretime geçiş kapsamında yapılan merkezi sınavda; Türkçe ortalaması 40 soruda 11.21, Matematik ortalaması 40 soruda 7,50, Fen bilimleri ortalaması yirmi soruda 7.11, Tarih ortalaması 3 olarak gözlemlenmiştir.

1.2. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Yönetmeliği hükmünce, Müdür ve Müdür Yardımcısı şunlardır:

(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, illerde doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

1.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzda görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

1.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

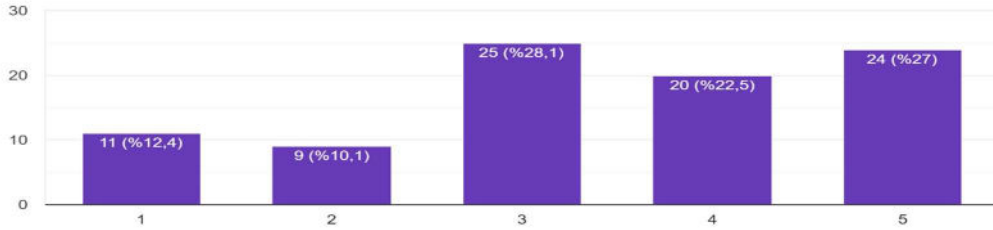
Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

1.5. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Okulumuz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 89 iç paydaş, 45 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

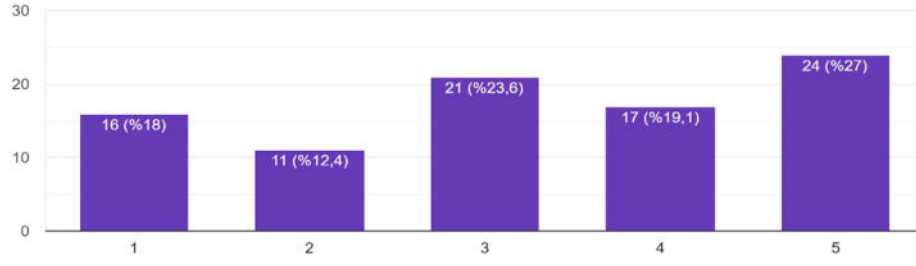
1-) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
89 yanıt



Şekil 3: İç Paydaş Öğretmene Ulaşım Durumu.

İç paydaş anketimize katılan paydaşlarımızın İhtiyaç duyduklarında Öğretmenlere ihtiyaç duyduklarında ulaşabildikleri durumunu gösterir.

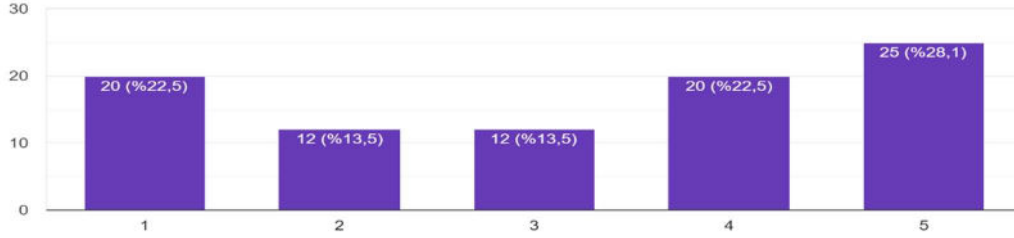
2-) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
89 yanıt



Şekil 4: Okul Müdürüne Ulaşım Anketi

Paydaşların Okul Müdürüne ulaşım durumunu gösteren anket sorusu

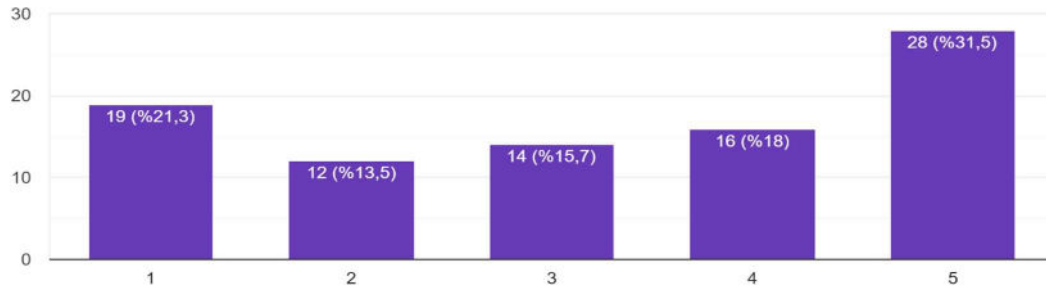
12-) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
89 yanıt



Şekil 5: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler anket sorusu

İç Paydaşların Okulda düzenlenen kültür ve sanat programlarına ilişkin görüşlerine yer verilmiştir.

7-) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
89 yanıt

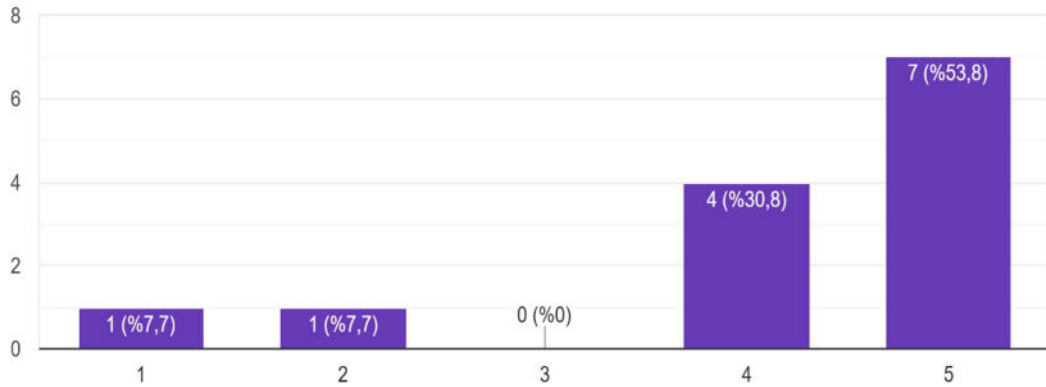


Şekil 6: Öğretmenlerin Mesleki Yeterlilik Anketi

İç Paydaşların Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerine ilişkin görüşü anket sorumuzda sunulmuştur.

1-) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

13 yanıt

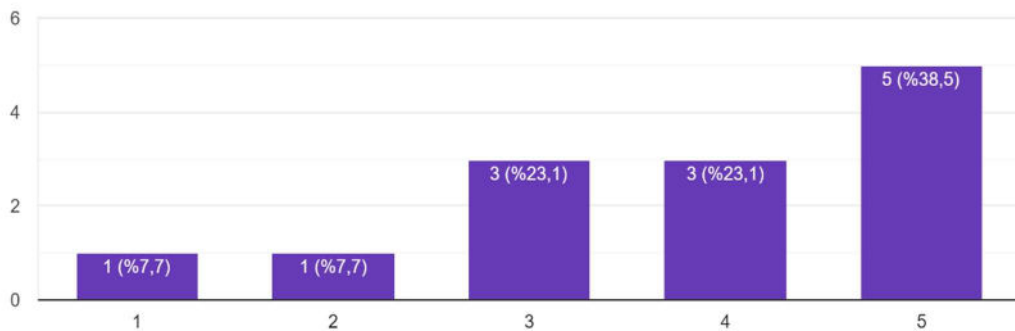


Şekil 7: Okulumuzda Alınan Kararlara ilişkin Anket

İç Paydaşlara yapılan anket sorusunda Okulumuzda alınan kararların durumu sunulmuştur.

3-) Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

13 yanıt

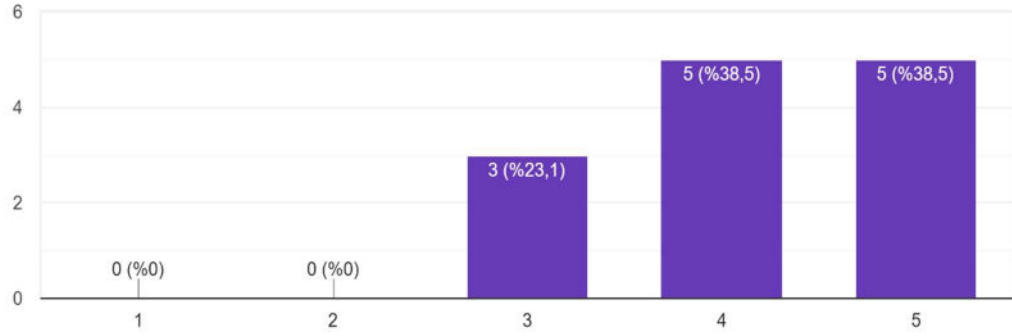


Şekil 8: Okulda Adalet Sistemi Anketi

İç paydaş anketinde Okulda sağlanan adalete ilişkin görüşler bu anket sorusunda sunulmuştur.

6-) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

13 yanıt

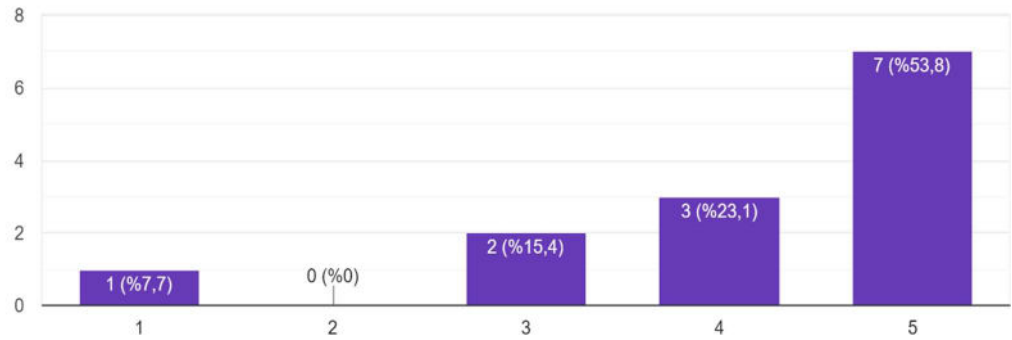


Şekil 9: Okulun teknik araç-gereç kapasite durumu

İç Paydaş anketine göre okulun teknik araç gereç yönünden durumu anket sorusunda sunulmuştur.

13-) Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

13 yanıt



Şekil 10: İç Paydaş Öğretmenlerin Kendi Alanlarını Takibi

Öğretmenlerin kendi alanlarını takibi ve kendilerini yenilemeleri ile ilgili durum anket sorusunda sunulmuştur.

1.6. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

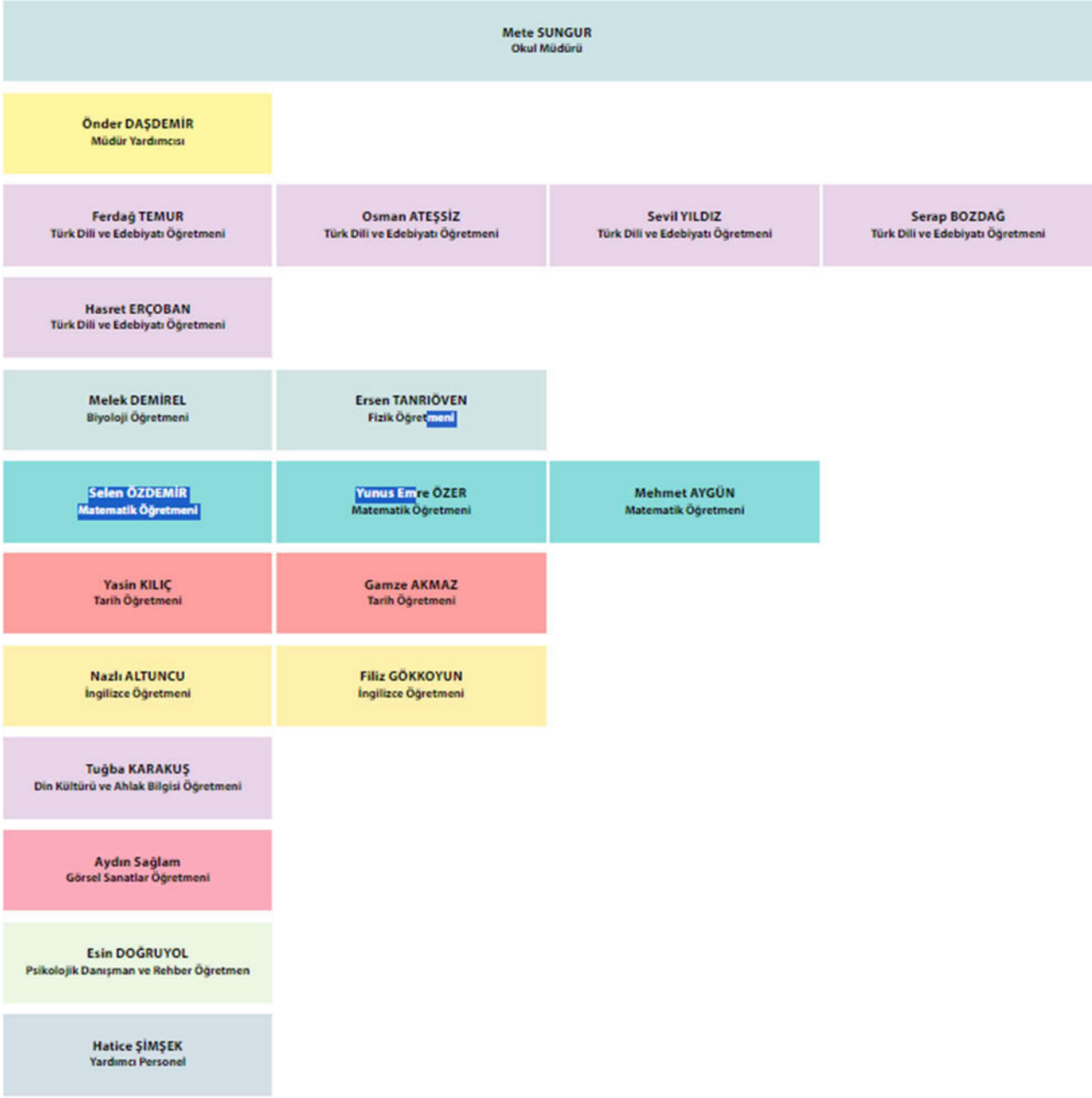
A. Güçlü Yönlerimiz

1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmî kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,

9. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
 10. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması,
 11. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması,
 12. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
 13. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
 14. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
 15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
 16. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması,
 17. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği,
 18. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
 19. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
 20. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
 21. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
 22. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
 23. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olması,
 24. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
 25. Genç nüfusun çok olması
 26. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
 27. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
 28. Ulaşım ağlarının yeterli olması
- B. Zayıf Yönlerimiz
1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
 2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
 3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
 4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
 5. Rehber öğretmen sayısının yetersizliği.
 6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
 7. Mesleki eğitimde 9. sınıf sonunda yönlendirmelerde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeteri düzeyde olmaması
 8. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
 9. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
 10. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
 11. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması

12. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
13. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin düşük olması.
14. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
15. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilçemizde eğitim görmesi,
16. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
17. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
18. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
19. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,

Teşkilat Yapısı



Şekil 10: Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Fatma- Ömer Lütfi Arıtan Anadolu Lisesi Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
Okul Müdürü	1	-	1
Okul Müdür Yardımcısı	1	-	1
Öğretmen	17	17	---
696 KHK'lı Geçici İşçi	1	1	---
Yardımcı Hizmetli	1	1	---
TYP Çalışanı	1	1	---

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Tablet Bilgisayar Dağıtımını Bakanlığımız tarafından yapılmış olup mezun olan öğrencilerin tablet bilgisayarları kendilerinde kaldığından takibi yapılamamaktadır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden "Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi" ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca "CİMER, MEBİM, Açık Kapı," gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz İncesu İlçesi Gönenkent Mahallesinde kendine ait binasında eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Tablo 7: Okulumuz Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	0	Yetersiz
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	21	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 9: Mustafa Özkan Anadolu Lisesi Bütçesi Kaynak Tablosu (2022-2023)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe		
Özel Bütçe (Kantin Hesabı)	2.000	4.500
Yerel Yönetimler (YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar (Ulusal ve Uluslararası Projeler)		
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek)		
TOPLAM		

A. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Ülusal arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler				
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.		Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli

			Parçalanmış aileler	Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknoloji k	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

		Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının

			çalışanların okula devam sorunu	belirli dönemde taşıma kapsamına alınması
--	--	--	---------------------------------	---

2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Soğanlı ve Koramaz Vadilerinin turizme açılması, Kapuzbaşı ve Yeşilköy Şelalelerinin daha görünür kılınması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

B. GZFT Analizi

Okulumuz performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Merkeze yakın olan ilçelerden bir olması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması

6. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
7. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
8. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
9. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
10. DYS sisteminin kullanılıyor olması
11. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
12. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
13. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
14. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
15. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
16. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
17. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
18. Etkili denetleme sisteminin varlığı
19. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
20. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
2. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanması
3. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaması
3. Okulumuzda; yeterli düzeyde personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
4. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
5. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
6. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
7. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
8. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
9. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması

FIRSATLAR

1. Genç nüfusun çok olması
2. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
3. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
4. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının artırılması
5. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
6. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
7. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
8. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
9. STK, KOBİ, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
10. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
11. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
12. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
5. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması
6. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
7. İklim koşullarının zorlukları
8. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
9. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
10. Toplumsal yapı bozuklukları
11. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
12. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
13. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
14. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması

C. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Fatma Ömer Lütfi Anadolu Lisesi olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

2. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

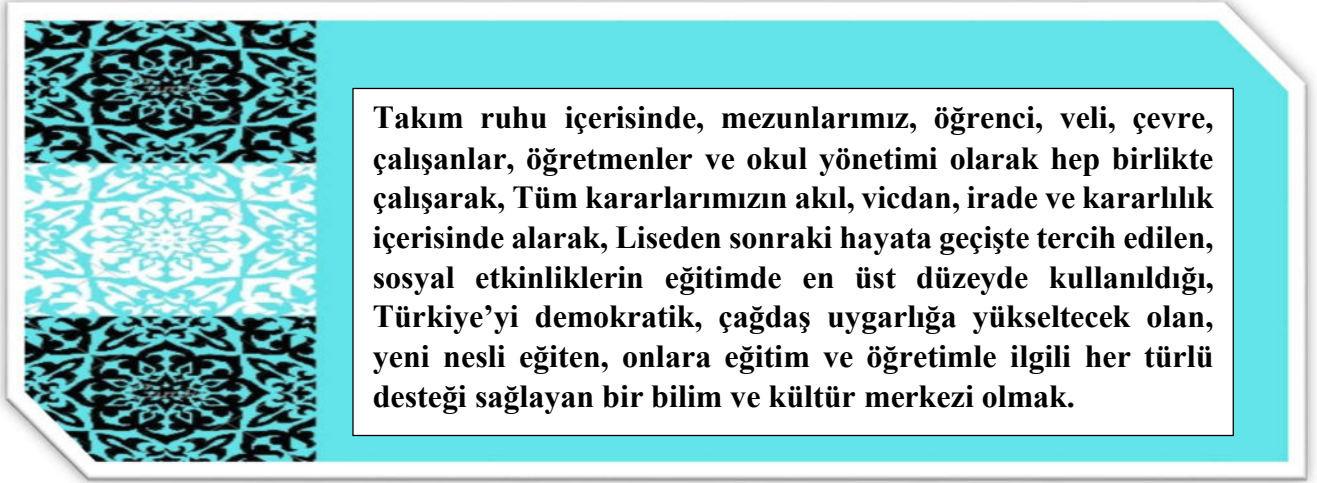
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Okulumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:

Okulumuz Mustafa Özkan Anadolu Lisesi; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve Atatürk ilkelerinden aldığı güçle;
1-Atatürk ilkeleri ışığında, çağdaş, demokratik, yaratıcı, verimli, yeteneklerine uygun mesleği seçebilen, mutlu ve sorumluluk sahibi öğrenciler;
2-Kendisi ve çevresiyle barışık, Türk Milletinin milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren bunun yanında diğer tüm ulusların değerlerine saygı duyan;
3- Türkiye Cumhuriyeti Devletinin çıkarlarını kendi çıkarlarından üstün tutan;
4-Ülke ve çevresindeki sorunlara duyarlı ve bunlara karşı çözüm önerileri geliştirebilen;
5-Türkçeyi güzel konuşmanın yanında en az bir yabancı dil bilen;
6- Öğrencileri; ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir yüksek öğrenim kurumuna girerek iyi bir meslek sahibi bireyler
7-Gelecekte bilimsel çalışmalara yön verecek lider bireyler;
YETİŞTİRMEKTİR.

Vizyonumuz:



Temel Değerlerimiz:



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 : Öğrencilerin öğrenim düzeyini geliştirmek

Hedef 1.1: Okulumuzun öğretim bakımından başarısını artıracak faaliyetler düzenlemek

Hedef 1.2: Çalışma yöntemlerini ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.

Amaç 2 : Öğrencilerin olumlu davranışlar açısından gelişimine destek olmak.

Hedef 2.1: Okulda yaşanan disiplin olaylarını azaltmak

Hedef 2.2: Okulda yaşanan devamsızlık olaylarını azaltmak.

Amaç 3 : Okulda öğrenci ve öğretmenleri teşvik edecek, eğitim – öğretim ve yaşam alanları oluşturmak.

Hedef 3.1: Okulun dış görünümünü güzelleştirmek

Hedef 3.1: Okulun iç görünümünü ve donanımını geliştirmek

Amaç 4 : Okul bahçesinde uygun yaşam alanları oluşturmak

Hedef 4.1: Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek ve Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenme saatleri için uygun ortam hazırlamak.

Amaç 5 : Okulumuzun il ve bölge düzeyinde tanınmasını sağlamak

Hedef 5.1: Okulumuzda tanıtıcı projeler ve etkinlikler düzenlemek.

Hedef 5.2: Başarı düzeyi yüksek öğrencileri okulumuza kazandırmak

Amaç 6 : Okulda kurum kültürünü yerleştirmek ve pekiştirmek.

Hedef 6.1: Öğretmenlerimizin birlik ve beraberliklerinin artırıcı etkinlikler düzenlemek

Hedef 6.2: Öğretmenlerin, öğrencilerimizin ve velilerimizin motivasyonlarını ve donanımlarını artırıcı etkinlikler düzenlemek.

Amaç 1	Öğrencilerin öğrenim düzeyini geliştirmek
Hedef 1.1	Okulumuzun öğretim bakımından başarısını artıracak faaliyetler düzenlemek

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Açılan yetiştirme kursu sayısı	20	4	4	5	6	7	8
PG-1.1.2 Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	20	20	20	25	30	35	40
PG-1.1.3 Yapılan deneme sınavı sayısı	20	13	13	13	13	14	15

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul İdaresi ve Öğretmenler
Stratejiler	Öğrencilerimize yönelik yetiştirme kursu açmak
Riskler	Dijital bağımlılık
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Devamsızlığın önlenmesi
İhtiyaçlar	Rehberlik Bölümünün kullanılması

Amaç 1	Öğrencilerin öğrenim düzeyini geliştirmek						
Hedef 1.2	Çalışma yöntemlerini ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Düzenlenen seminer sayısı	20	6	6	7	8	9	10

PG-1.2.2 Etkili ders çalışma yöntemleriyle ilgili rehberlik servisi kayıtları	20	40	40	50	60	70	80
--	----	----	----	----	----	----	----

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Rehberlik birimi
Stratejiler	Etkili çalışma yöntemleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek.
Riskler	Dijital bağımlılık
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Devamsızlığın önlenmesi
İhtiyaçlar	Motivasyonu artırıcı seminerler düzenlemek.

Amaç 2	Öğrencilerin olumlu davranışlar açısından gelişimine destek olmak.						
Hedef 2.1	Okulda yaşanan disiplin olaylarını azaltmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Sportif ve sosyal faaliyetlere yönlendirilen öğrenci sayısı	20	20	20	25	30	35	40
PG-2.1.2 Düzenlenen seminer sayısı	20	2	2	3	4	5	5

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Rehberlik birimi
Stratejiler	Disiplin proplemi olan öğrencilere ve ailelerine yönelik seminer düzenlemek.
Riskler	Öğrenci nakil etme.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Disiplin proplemi olan öğrencileri ilgi alanlarına göre sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirmek.
İhtiyaçlar	Rehberlik Bölümünün kullanılması

Amaç 2	Öğrencilerin olumlu davranışlar açısından gelişimine destek olmak.						
Hedef 2.2	Okulda yaşanan devamsızlık olaylarını azaltmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Yıllara göre 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	25	25	24	23	22	20

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Rehberlik birimi
Stratejiler	Devamlık yapan öğrencileri tespit etmek, devamsızlık sebeplerini araştırmak.
Riskler	Öğrenci sınıf tekrar durumu
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	.Devamsızlık konusunda velilerin ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak.
İhtiyaçlar	Rehberlik Bölümünün kullanılması

Amaç 3	Okulda öğrenci ve öğretmenleri teşvik edecek, eğitim – öğretim ve yaşam alanları oluşturmak.
Hedef 3.1	Okulun dış görünümünü güzelleştirmek
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 Satranç alanı	20	0	0	0	0	0	1
PG-3.1.2 Kapalı Spor salonu	20	0	0	0	0	0	1

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
Stratejiler	Okul içi alan oluşturma
Riskler	Etkin Alan oluşturma
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Okul içi alan oluşturma
İhtiyaçlar	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Amaç 3	Okulda öğrenci ve öğretmenleri teşvik edecek, eğitim – öğretim ve yaşam alanları oluşturmak.						
Hedef 3.2	Okulun iç görünümünü ve donanımını geliştirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1. Derslik onarımları (derslik sayısına göre)	20	1	1	-	1	-	2
PG-3.2.2. Kütüphane yenilemesi	20	2	2	2	2	2	8

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
Stratejiler	Okul içi görünüm güzelleştirme

Riskler	Fiziksel aktivite engel olması
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Okul içi ihtiyaç olan kısım tespiti
İhtiyaçlar	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Amaç 4	Okul bahçesinde uygun yaşam alanları oluşturmak						
Hedef 4.1	Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1. Kamelya	20	1	1	-	1	-	2
PG-4.1.2 Bank sayısı	20	2	2	2	2	2	8
PG-4.1.3 Çöp kutusu	20	1	1	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Belediye Başkanlığı
Stratejiler	Okul içi uygun alan edinme
Riskler	Fiziksel aktivite engel olması
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Okul içi ihtiyaç olan kısım tespiti
İhtiyaçlar	İlçe Belediye Başkanlığı

Amaç 4	Okul bahçesinde uygun yaşam alanları oluşturmak
Hedef 4.1	Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek ve Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenme saatleri için uygun ortam hazırlamak.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1. Kamelya	20	1	1	-	1	-	2
PG-4.1.2 Bank sayısı	20	2	2	2	2	2	8
PG-4.1.3 Çöp kutusu	20	1	1	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Belediye Başkanlığı
Stratejiler	Okul içi uygun alan edinme
Riskler	Fiziksel aktivite engel olması
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Okul içi ihtiyaç olan kısım tespiti
İhtiyaçlar	İlçe Belediye Başkanlığı

Amaç 5	Okulumuzun il ve bölge düzeyinde tanınmasını sağlamak						
Hedef 5.1	Okulumuzda tanıtıcı projeler ve etkinlikler düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1. İşbirliği yapılan proje sayısı	10	0	0	0	0	0	2

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
----------------------	-------------

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Veli İşbirliği
Stratejiler	Tanıtıcı kermes düzenlenmesi Comenius Proje çalışmalarına katılım Veli bilgilendirme toplantı ve etkinlikleri düzenlenmesi
Riskler	Derslere mani olmadan.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Veli İşbirliği
İhtiyaçlar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Amaç 5	Okulumuzun il ve bölge düzeyinde tanınmasını sağlamak						
Hedef 5.2	Başarı düzeyi yüksek öğrencileri okulumuza kazandırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.2.1. Ziyaret edilen okul sayısı	10	1	1	4	7	9	10
PG-5.2.2. Dağıtılan broşür sayısı	10	0	0	0	300	400	500

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Temel Eğitime bağlı ortaokul Müdürlükleri
Stratejiler	Temel Eğitime bağlı ortaokul Müdürlükleri ile iletişime geşilmesi
Riskler	Okul girişlerinin kontrolünü sağlamak.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Tanıtımvr Reklam
İhtiyaçlar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Temel Eğitim Müdürlükleri

Amaç 6	Okulda kurum kültürünü yerleştirmek ve pekiştirmek.
---------------	---

Hedef 6.1	Öğretmenlerimizin birlik ve beraberliklerinin artırıcı etkinlikler düzenlemek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-6.1.1. Düzenlenen gezi sayısı	10	2	2	3	5	9	10
PG-6.1.2. Düzenlenen yemek sayısı	10	0	0	0	300	400	500

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okulumuz tüm Personeli
Stratejiler	Yıl içinde öğretmenlere yönelik yemek ve faaliyetler düzenleme
Riskler	Tüm personelin katılımı ile toplantı yapma
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Öğretmenlerin katılımı ile geziler düzenlemek
İhtiyaçlar	Okulumuz tüm Personeli

Amaç 6	Okulda kurum kültürünü yerleştirmek ve pekiştirmek.						
Hedef 6.2	Öğretmenlerin, öğrencilerimizin ve velilerimizin motivasyonlarını ve donanımlarını artırıcı etkinlikler düzenlemek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öğrencisi						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

PG-6.2.1. Düzenlenen seminer sayısı	10	0	0	1	1	2	2
PG-6.2.2. Mezun faaliyeti sayısı	10	0	0	1	1	1	2

Sorumlu Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okulumuz tüm Personeli
Stratejiler	Yıl içinde öğretmenlere yönelik yemek ve faaliyetler düzenleme
Riskler	Okul mezunlarının araştırılması
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Öğretmenlerin katılımı ile geziler düzenlemek
İhtiyaçlar	Okulumuz tüm Personeli

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

3. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Okulumuz stratejik planında 6 amaç ve 10 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir,

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	100	150	200	250	300	850
HEDEF 1.1	100	150	200	250	300	850
HEDEF 1.2	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.1	-	-	-	-	-	-
HEDEF 2.2	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 3	94.000	157.000	160.000	100.000	250.000	761000
HEDEF 3.1	20.000	50.000	100.000	100.000	250.000	520.000
HEDEF 3.2	74.000	107.000	60.000	-	-	231.000
AMAÇ 4	2.000	10.000	3.500			15.500
HEDEF 4.1	1.500	6.000	2.500	-	-	9.500
AMAÇ 5	1.300	2.400	3.550	4.700	5.800	15.200
HEDEF 5.1	1.200	2.300	3.400	4.500	5.600	15.200
AMAÇ 6	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
HEDEF 6.1	-	-	-	-	-	-
HEDEF 6.2	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000

BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Mustafa Özkan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

İNCESU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Mustafa Özkan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Mustafa Özkan Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



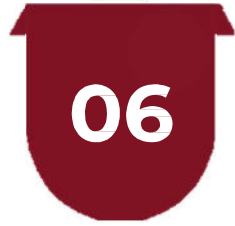
04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. İncesu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İncesu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme S



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	ÖYGŞM	SGŞM	TEŞM	TKB	YYEŞM
1.1.	i	i	i	i	i		i					S		
1.2.	i				i		i				i	S		
2.1.	i	i	i					i				S		
2.2.	i		i			i	S		i					i
3.1.	i			S				i					i	
3.2.				S										
3.2.				S										
4.1.	i		i			i	i	S	i			i		
5.1.	i	S	i	i	i	i	i	i				i		
5.1.	i	S	i	i	i	i	i	i				i		
6.1.	i		i		i	i	i	i	i		S	i		i
6.2.	i										S			

Tablo 15: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1 : Öğrencilerin öğrenim düzeyini geliştirmek			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Okulumuzun öğretim bakımından başarısını artıracak faaliyetler düzenlemek	<p>S-1.1.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sa- natta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesi- ne yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Ders kitapları ve materyaller öğrencilere öğrenme sorumluluğu kazandıracak üst düzey düşünme becerileri ile sosyal ve duygusal becerile-rini geliştirecek şekilde tasarlanacak ve yapay zekâ destekli bireysel öğren- me platformu oluşturulacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileşti- rilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerle- ri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>		
Hedef 1.2: Çalışma yöntemlerini ve motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.	S.1.2.1Etkili çalışma yöntemleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek.		

Amaç 2 : Öğrencilerin olumlu davranışlar açısından gelişimine destek olmak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Okulda yaşanan disiplin olaylarını azaltmak	S.2.1.1. Disiplin proplemi olan öğrencilere ve ailelerine yönelik seminer düzenlemek.		
Hedef 2.2: Okulda yaşanan devamsızlık olaylarını azaltmak.	S.2.2.1 Devamlık yapan öğrencileri tespit etmek, devamsızlık sebeplerini araştırmak.		

Amaç 3 : Okulda öğrenci ve öğretmenleri teşvik edecek, eğitim – öğretim ve yaşam alanları oluşturmak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Okulun dış görünümünü güzelleştirmek	S.3.1.1 Okul içi alan oluşturma		

Hedef 3.2: Okulun iç görünümünü ve donanımını geliştirmek	S 3.2.1.Okul içi görünüm güzelleştirme		
--	--	--	--

Amaç 4 : Okul bahçesinde uygun yaşam alanları oluşturmak			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 4.1: Okulumuzun bahçesini güzelleştirmek Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenme saatleri için uygun ortam hazırlamak.	S.4.1.1. Okul içi uygun alan edinme		

Amaç 5 : Okulumuzun il ve bölge düzeyinde tanınmasını sağlamak			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 5.1: Okulumuzda tanıtıcı projeler ve etkinlikler düzenlemek.	S.5.1.1.Tanıtıcı kermes düzenlenmesi Comenius Proje çalışmalarına katılım Veli bilgilendirme toplantı ve etkinlikleri düzenlenmesi		
Hedef 5.2: Başarı düzeyi yüksek öğrencileri okulumuza kazandırmak	S.5.2.1. Temel Eğitime bağlı ortaokul Müdürlükleri ile iletişime geçilmesi		

Amaç 6 : Okulda kurum kültürünü yerleştirmek ve pekiştirmek.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 6.1: Öğretmenlerimizin birlik ve beraberliklerinin artırıcı etkinlikler düzenlemek	S 6.1.1Yıl içinde öğretmenlere yönelik yemek ve faaliyetler düzenleme S.6.1.2. Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sa- natta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesi- ne yönelik çalışmalar yapılacaktır.		

Hedef 6.2: Öğretmenlerin, öğrencilerimizin ve velilerimizin motivasyonlarını ve donanımlarını artırıcı etkinlikler düzenlemek.	S.6.2.1.Yıl içinde öğretmenlere yönelik yemek ve faaliyetler düzenleme		
---	--	--	--

Tablo 16: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Açılan yetiştirme kursu sayısı	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG 1.1.2	Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
	PG 1.1.3	Yapılan deneme sınavı sayısı	TEGM	İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM, DHGM, HHGM
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Düzenlenen seminer sayısı	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM
	PG 1.2.2	Etkili ders çalışma yöntemleriyle ilgili rehberlik servisi kayıtları	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Sportif ve sosyal faaliyetlere yönlendirilen öğrenci sayısı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 2.1.2	Düzenlenen seminer sayısı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Sportif ve sosyal faaliyetlere yönlendirilen öğrenci sayısı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
	PG 2.1.2	Düzenlenen seminer sayısı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM, HHGM
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Sportif ve sosyal faaliyetlere yönlendirilen öğrenci sayısı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM
	PG 2.2.2	Düzenlenen seminer sayısı	OGM	BİGM, DÖGM, MTEGM, ÖÖKGM

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Satranç alanı	HBÖGM	BİGM, TTKB, ÖERHGM
	PG 3.1.2	Kapalı Spor salonu	HBÖGM	BİGM, TTKB, ÖERHGM
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Derslik onarımları(derslik sayısına göre)	HBÖGM	BİGM, TTKB, YEŞİTEK
	PG 3.2.2	Kütüphane yenilemesi	HBÖGM	BİGM, TTKB, YEŞİTEK

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)No
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Kamelya	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM
	PG 4.1.2	Bank sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, İEGM
	PG 4.2.1	Çöp kutusu	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, HHGM

Hedef 4.2	PG 4.2.2	Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	ÖERHGM	BİGM, TEGM, OGM, DÖGM, ÖÖKGM, MTEGM, HHGM
------------------	-------------	---	--------	---

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 5.1	PG 5.1.1	İşbirliği yapılan proje sayısı	SGB	BİGM, OGM, DÖGM, MTEGM, HBÖGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, YEŞİTEK, ÖDSHGM
	PG 5.1.2.	Temel eğitim genel müdürlüğüne bağlı ortaokullarda İngilizce yapılan etkinlik sayısı	SGB	BİGM, OGM, DÖGM, MTEGM, HBÖGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, ÖYGGM, YEŞİTEK, ÖDSHGM

AMAÇ 6 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 6.1	PG 6.1.1	Düzenlenen seminer sayısı	SGB	BİGM, ÖDSHGM
	PG 6.1.2	Mezun faaliyeti sayısı	SGB	BİGM, DÖGM, TEGM, OGM, ÖÖKGM, MTEGM, ÖERHGM, İEGM, SGB, YYEGM

A. Strateji Geliştirme Kurulu

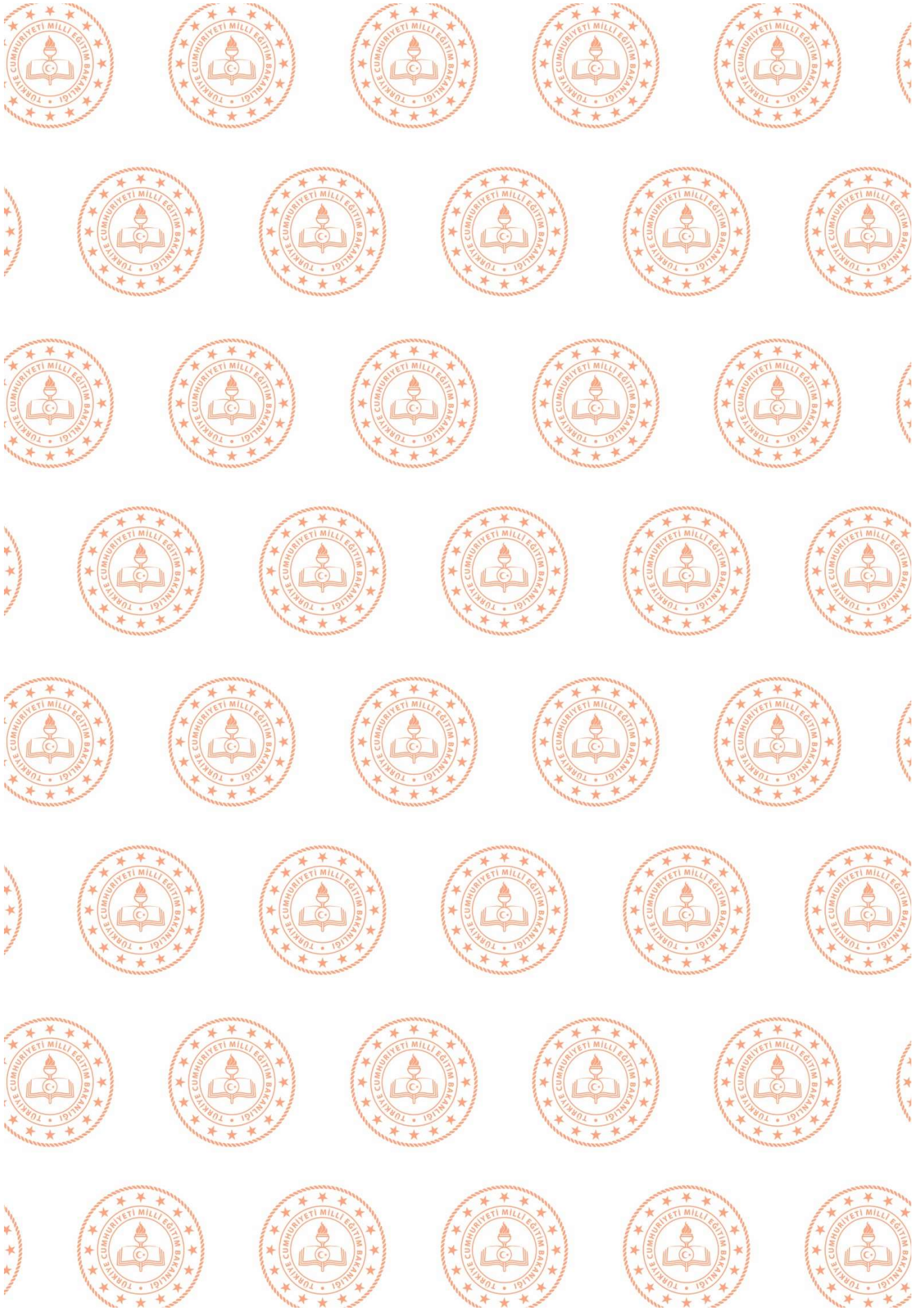
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Tablo 1 : Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mete Sungur	Okul Müdürü	
2	Önder DAŞDEMİR	Müdür Yardımcısı	
3	Esin DOĞRUYOL	Rehber Öğretmen	
4	Mehmet AYGÜN	Öğretmen	
5	Filiz GÖKKOYUN	Öğretmen	
6	Filiz KOCATAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR


İlçe Milli Eğitim Müdürü





**TÜRKİYE
YÜZYILI**



**EĞİTİMDE
TÜRKİYE
YÜZYILI**



**MUSTAFA ÖZKAN ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024

**SEMERKENT MAHALLESİ , ŞEYHOĞLU SK.
NO:13, 38560 İNCESU/KAYSERİ**